

KVS Lyngdal

**Velkommen
til
KVS-Lyngdal**

Elevhefte skoleåret 2011-2012



- *Tlf.*
KVS-Lyngdal 38 33 06 00
- *Tlf.*
Tilsyn 90 60 99 55
- *Web*
Epost post@kvs-lyngdal.no
Hjemmeside www.kvs-lyngdal.no

Dagsrytme på KVS-Lyngdal

Mandag - torsdag

07.10 - 07.40	Frokost
07.45 - 08.30	1. time
08.40 - 09.25	2. time
09.35 - 10.20	3. time
10.30 - 11.15	4. time
11.15 - 11.40	Lunsj
11.40 - 12.25	5. time
12.30 - 13.15	6. time
13.20 - 14.05	7. time
14.10 - 14.55	8. time
14.55 - 15.20	Middag
15.30 - 17.30	Leksetid
18.30	Kveldsmat
23.00	Rotid, alle elever på sine egne rom

Fredag

Som de andre dagene, men 8. time slutter 14.50

18.30	Kveldsmat
24.00	Ro, alle besøkende må forlate området
01.30	Alle på sine egne rom

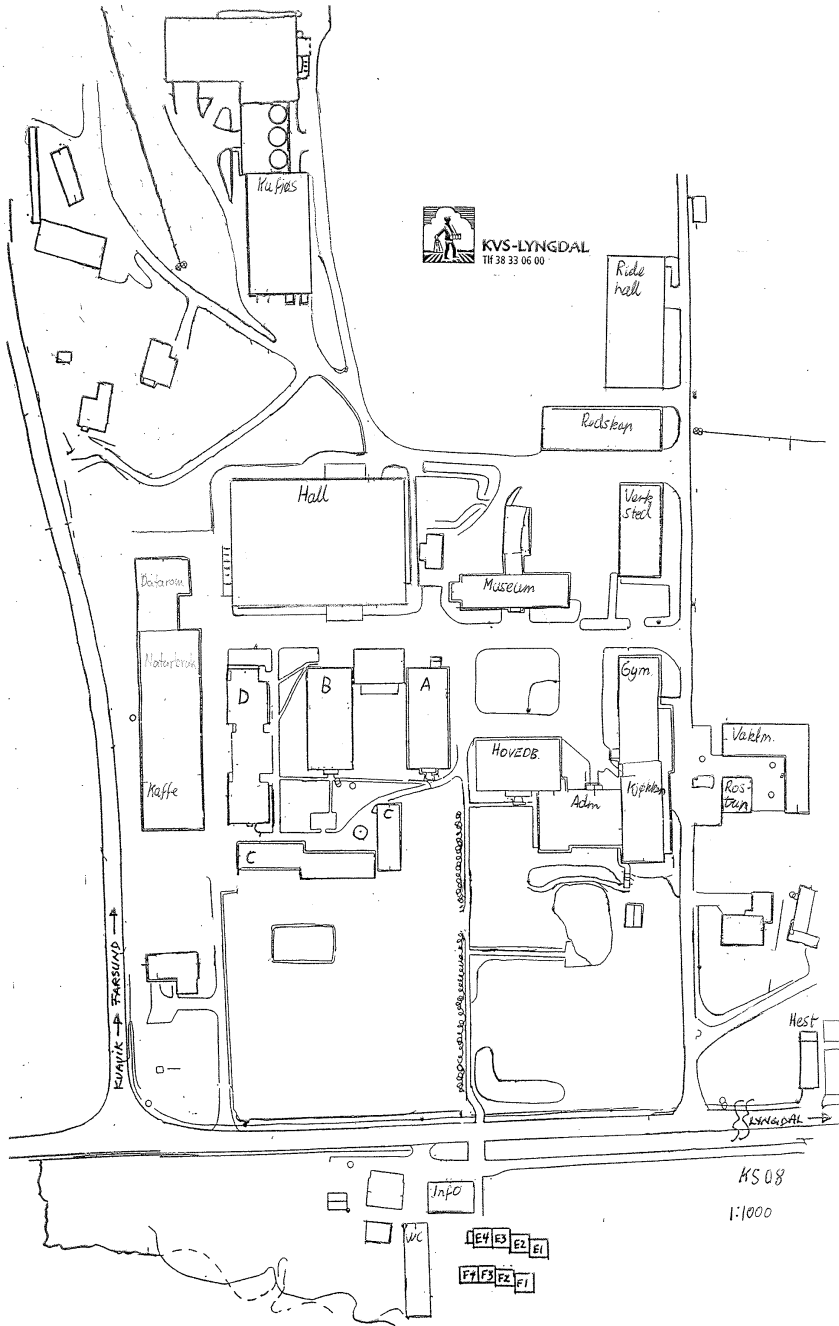
Lørdag og søndag

09.00	Frokost
13.00	Middag m/andakt
17.30	Kveldsmat
20.00	Kveldskaffi

Lørdag og andre dager før helgedager skal det være ro

24.00 og alle på sine egne rom 01.30. Søndag er det kl 23.00

Skolekart



Skolerute 2011/2012

Høsten 2011

Måned		Dager
August	Skolestart 17. august	11
September		22
Oktober	Høstferie uke 40 fom mandag 3. okt. tom.fredag 7 oktober Planleggingsdag fredag 21. oktober	15
November		22
Desember	Siste skoledag for jul onsdag 21. desember	14
	Skoledager høsten 2011	85

Våren 2012

Måned		Dager
Januar	Skolestart onsdag 4. januar	20
Februar	Vinterferie uke 9 fom. mandag 27 februar	18
Mars	Vinterferie uke 9, tom fredag 2. mars	20
April	Påskeferie fom mandag 2 april tom tirsdag 10. april	13
Mai	Fri tirsdag 1. mai, torsdag 17 mai som og er kristi himmelfartsdag og 28 mai.	20
Juni	Siste skoledag tirsdag 22. juni	14
	Skoledager våren 2012	105

1. termin til og med 13. januar

2. termin fra 16. januar

Foreldredag: lørdag 24. september

lørdag 18. februar



Styring av skolen

Styret for skolen

Skolen blir ledet av et styre. Her er det representanter for ansatte og en fra elevrådet. Dette er skolen sitt øverste styringsorgan.

Rektor

Ståle Andersen er rektor og står for den daglige ledelsen av skolen.

Inspektører

Ole Fladstad er inspektør med ansvar for idrettsfag, fellesfag og IKT-servicefag. Jon Nygård har ansvar for naturbruk.

Kontoret

Elisabeth Samuelsen sitter i resepsjonen og det er hun du møter til vanlig når du har noe du må få ordnet med betaling, lånekassa eller lignende. Bruk luka fra vinterhagen når du skal snakke med de på kontoret. Respekter åpningstidene.

Rådgiver

Atle Minde er rådgiver.

Han kan gi råd om videre skolegang m.m. Det er også han du tar kontakt med om du trenger tilrettelegging av skolehverdagen din.

Kontaktlærer

Kontaktlærer er en sentral person. Dette er elevene sin kontaktperson i saker som har med trivsel og arbeidsforhold på skolen å gjøre.

Klasselærerråd

Alle som underviser i en klasse, utgjør klasselærerråd for denne klassen. I klasselærerrådet tar en opp saker som gjelder undervisninga i klassen, prosjektarbeid, og ordenskarakterer.

Tillitselever

Hver klasse (basisgruppe) velger en elevrådsrepresentant, og en vara. Det er valg i starten av september. I samarbeid med kontaktlærer (og faglærer) er de med på å legge til rette for et godt miljø i

klassen.

Elevråd

Elevrådet har en viktig oppgave på skolen. I elevrådet kan elevene ta opp saker de mener er viktige for egen arbeidssituasjon og skolemiljøet. Tillitselevene møter i elevrådet. Elevrådet har møte ca hver 14. dag i skoletida. Henning Sagevik er kontaktperson for elevrådet.

Internatet

Bjarne Kjetilstad har ansvar for romfordeling, tilsyn og nattevakt. Er det saker og ting du ikke er fornøyd med vil Bjarne gjerne hjelpe deg.

Skoledagen

Skoleskyss

Bor du hjemme og har mer enn 6 kilometer skolevei kan du ha rett til fri skoleskyss. Ta kontakt med kontoret for søknadsskjema.

Elevpost

Post til elever blir lagt ut i hyller utenfor resepsjonen. Her blir også post fra skolen til elever som bor hjemme lagt. Husk å sjekke om du har fått post. Brev fra lånekassen Svarbrevet fra lånekassen kommer i begynnelsen av hvert semester. Det blir hengt opp liste over brevene på oppslagstavle ved matsalen. Brevene kan hentes på kontoret.

Skolebøker

Elevene får låne bøker på skolen. Elevene har ansvaret for bøker som er utlevert, og må erstatte tapte eller ødelagte bøker.

Klassetimen

De ulike klassene har sin time med kontaktlærere. Elevene bør også bruke denne "timen" til å fremme saker til elevrådet eller få svar på spørsmål som dukker opp. Elevene har selv ansvar for å få med seg den informasjonen som blir gitt i disse timene. Informasjon som blir gitt skal være å finne på klassen sitt rom på Fronter. Klassene skal gjennom året ha minst 20 klasses timer.

Fravær

Det er virkelig flott å kunne vise fram et vitnemål med lite fravær. Udokumentert fravær kan påvirke ordenskarakteren. Elevene skal dokumentere fraværet fortløpende. Høyt fravær kan føre til at det ikke blir satt termin eller standpunkt karakter i faget. Lånekassen får varsel om fraværet overstiger

20 dager pr. termin.

Utbetaling kan da bli stoppet. Se også §6 i skolereglementet.

Fravær fra prøver

Er en elev borte fra prøver, og det er problem med å sette terminkarakter i faget, kan det bli gitt dobbelt pensum på neste prøve/ny prøve uten varsel eller utsett ny prøve på slutten av året.

Idrettsdager

Hele skolen har en idrettsdag om høsten, og naturbruk og IKT har en ski/aktivitetsdag om vinteren. Turer og fellesreiser er obligatoriske for alle.

Skoletur

I Vg 3 blir det arrangert skoletur. Det blir en 4 dagers tur til England.

Skoledagen

Kjøring med privatbil

På turer som skolen arrangerer har elevene ikke anledning til å kjøre med egne biler eller mopeder.

Skoleåret og karakterer

Året er delt inn i to terminer. 13. januar er siste dag i 1.termin. Standpunkt- og eksamenskarakter kan det klages på. Det skal skje skriftlig til skolen. Klagen blir behandlet av ei nemnd oppnevnt av fylket.

Studiedag

I løpet av 2. termin kan Vg2 og Vg3 få studiedag. Denne blir bare gitt til de som har lite fravær tidligere i skoleåret. Det må søkes minst ei uke i forkant. Regelverk for studiedag ligger på Fronter. Vg3 kan få to dager, Vg2 kan få en dag. I tillegg kan avgangsklassene få en dag til yrkesmesse.

Orden i klasserommet

Det må holdes orden i klasserommet. Spising skal ikke skje i timene. Når timen er slutt skal klasserommet være rydda, og stoler og pulter satt på plass. Når skoledagen er over må alle vindu lukkes og stolene henges opp på pulten.

Læringsmiljø

Vi legger vekt på et godt læringsmiljø for å få et godt utbytte av skoletida. I starten av skoleåret vil kontaktlærer sammen med elevene utarbeide kjøreregler for hva som er tillatt og akseptabel atferd i undervisnings-situasjonen.

Mobiltelefon

Den skal ikke forstyrre undervisninga.

Innlevering av oppgaver

Må skje innen fastsatt tidsfrist. Hvis sjukdom eller annet er grunn til sein innlevering kan det avtales ny frist med

faglærer.

Måltid

Det blir servert frokost, middag og kveldsmat i matsalen. I lunsjen spiser vi niste. Det er viktig å huske og smøre niste på frokosten. Det er mulig å kjøpe enkeltmåltid i matsalen. Frokost og kveldsmat koster 30 kr. Middag koster 40 kr (søndagsmiddag 50 kr) Betal på forhånd i resepsjonen.

Trivsel

Det er viktig at vi alle arbeider for et inkluderende miljø, og har øye for om noen "faller utenom".

Røyking

Det er ikke lov å røyke eller bruke snus i skoletida (07.45 - 14.55). Det gjelder på områder som skolen eier eller disponerer.

Kristen skole

EN KRISTEN SKOLE

Visjon

"Skolens mål for det kristne ungdomsarbeidet er å nå elevene med Guds Ord, og skape trygghet og samhold i elevflokket. Med Jesus i sentrum vil vi legge til rette for vekst i kristenlivet og utfordre de unge til å oppdage sin tjeneste. Alt til Guds ærel!"

Andakter

Normalt er det ansatte som har andakt i hver klasse. Kontaktlærer utfordrer elevene til å ta ansvar for andakten en dag i uka. [En dag i uka er det fellessamling for trinnet i møtesalen.](#) Her er det også en informasjonsbolk. Lørdag og søndag har tilsynet andakt ved middagen.

Bønnemøte

Miljøarbeiderne arrangerer bønnemøte hver mandag. I tillegg er det

bønnemøte hver torsdag i forkant av torsdagsmøtet.

KRIK (Kristen Idrettskontakt)

KVS-KRIK har samlinger hver tirsdag i KVS-hallen kl 19.30. En typisk KRIK-økt inneholder lek, moro, ulike idretter, andakt osv.

Møter

Hver torsdag kl 19.30 er du velkommen til torsdagsmøte i møtesa-



len. (Bønnemøte kl 19.00) Stikkord for møtene er god forkynelse, bønn og lovsang, vitnesbyrd, fellesskap, forbønn og samtale.

Samtaler

Wenche Slimestad og Henning Sagevik har et

spesielt ansvar for det kristne arbeidet ved skolen.

Har du behov for en samtale med en av disse, så vær ikke redd for å ta kontakt.

Bibelgrupper/ samtalegrupper

Stikkord her er: fellesskap, bibel, sosialt, bønn, spørsmål og svar. - og tur.

Misjonsprosjekt

Hvert år samler rusen ved skolen inn penger til et prosjekt de ønsker å støtte. For kommende skoleår skal det samles inn penger til et prosjekt i regi av Mercy Ships.

Skolereglement for elevar ved KVS

RETTAR OG PLIKTER FOR ELEVAR VED KVS-LYNGDAL REGLEMENT FOR KVS-LYNGDAL

Forskrift fastsett 24.03. 2004 av skolen sitt styre, med heimel i opplæringslova (Oppl.) av 17.07.98 nr 61, § 3-7. Revidert 20.06.2007

§ 1 FORMÅL

Det er Indremisjonsforbundet som eig og driv skolen. Skolen sitt mål er å dyktiggjera ungdommen for yrkeslivet og livet i heimen og samfunnet, og søkja å fremja karaktervekst og personleg kristenliv hos elevane. Målet søkjer ein å nå ved god fagleg og allmenn utdanning og ved å arbeida for eit godt kristent miljø ved skolen.

Skolen blir leidd i kristen ånd. Elevar og andre som har sitt virke ved skolen, må i samsvar med dette visa fin og sømeleg framferd. Elevane må også utanfor skoleområdet oppføra seg slik at det ikkje er noko å utsetja på dei.

Formålet med reglementet er at det skal føra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremja god orden og gode arbeidsvanar og slik leggje til rette for god læring.

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen under opplæring og, så langt det høver, også for lærlingar, hospitantar og andre når opplæringa føregår i skolens regi. Reglementet gjeld også ved opplæringsformer og aktivitetar som gis under skolens ansvar og regi utanfor skolens område, så langt dette ikkje er i strid med lokalgitte påbod eller forbod.

§ 3 RETTAR

- a. Elevane har rett til vidaregåande opplæring samsvar med opplæringslova og gjeldande læreplanar.
- b. I samarbeid med klassen og klassens lærarar, har elevane rett til medverknad ved:

- Val av arbeids-, opplærings- og vurderingsformer/-metodar.
- Planlegging, gjennomføring og evaluering av si eiga opplæring/undervisning.
- Val av lærestoff innafor ramma av læreplanane.
- Oppsett av mål, periodeplanar og gjennomføring av desse.
- Utarbeiding av reglar for godt arbeids- og læringsmiljø i klassen.

c. Elevane har rett til å få vegleiing og tilbakemelding i forhold til de måla den einskilde arbeider etter. Det bør haldast minst to elevsamtalar kvart halvår, jf. § 4-10 i forskrift til opplæringslova. Elevsamtalar er førebudde samtalar mellom elev og kontaktlærar, eventuelt ein annan lærar.

d. Ved faglege, personlege eller sosiale vanskar som har verkar inn på opplæringa, har elevane rett til rådgjeving, oppfølging og hjelp med å finne seg til rette, og tilgang til sosial- og spesialpedagogisk teneste.

e. Elevane har rett til rådgjeving om utdanning og yrkesval.

f. Elevane har rett til å delta i skolevurdering, dvs. ei vurdering av i kva grad skolen si organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringa verkar til å nå dei mål som er fastsett for eleven/gruppa/klassen.

g. Elevane har rett til og bør ta opp med skolen (faglærar, kontaktlærar, rådgjevar, leiinga, eventuelt gjennom elevtillitsvalde) forhold som ikkje fungerer tilfredsstillande. Dette kan til dømes vera:

- At læreplanane ikkje vert følgde
- At eleven ikkje får den hjelpa han/ho ber om
- Manglar ved det utstyret som vert brukt i undervisninga
- Manglande medverknad i planlegging (jf. pkt. b)

Skolereglement for elevar ved KVS

· Dårlig fysisk eller psykisk læringsmiljø eller klasse miljø

h. Elevane har rett og plikt til å danne elevråd, jf. § 11-6 i opplæringsloven. Elevråd og elevorganisasjonar har høve til å bruke bestemte oppslagstavler til sitt formål. Brukarane har ansvar for at presseetiske reglar vert respekterte og at det vert rydda og halde orden på desse tavlene. Rektor har overordna ansvar for at desse oppslagstavlene ikkje vert brukt kommersielt eller uakseptabelt i høve til lovar og reglar. Alle oppslag skal være stempla. Utdeling av brosjyrar og anna materiell skal være godkjent av leiinga ved skolen.

Skolen skal legge til rette for gode arbeidsforhold for elevane sine tillitsvalde og også leggje tilhøva til rette for at elevane vert engasjerte til medviten aktivitet i politiske og samfunnsmessige spørsmål. Elevrådsrepresentantar har rett til regelmessige møte med skoleleiinga.

§ 4 PLIKTER

- a. Elevane har plikt til å retta seg etter dei lovar, reglement og instruksar som gjeld til ei kvar tid.
- b. Elevane pliktar å ta aktivt del i opplæringa i den form den blir gitt eller avtalt.
- c. Eleven skal så snart som råd ta kontakt med faglærar dersom han/ho ikkje kan gjera arbeid til avtalt tid.
- d. Elevane skal retta seg etter dei vernereglar og bruka dei arbeidsklede og verneutstyr som vert kravd i læreplanen eller som er påbode av arbeidstilsynet, departementet eller skolen.
- e. Elevane skal halde seg med lærestoff, materiell og utstyr til eige bruk som skolen ikkje held.
- f. Skolens eigedom og utstyr skal handsamast forsiktig. Hærverk og skader kan medføre erstatningsansvar, jf. skadeerstatningslova.
- g. Elevar som gjennom sitt arbeid, oppdrag

eller verv i samband med vidaregåande opplæring blir kjent med teiepliktige opplysningar, har teieplikt etter forvaltningslova sine reglar

§ 13 - 13 f. Teieplikta gjeld også etter at eleven har avslutta vidaregåande opplæring.

§ 5 ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØET

Eit godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggjande for god opplæring.

Det skal derfor leggast vekt på å skapa eit godt miljø i vidaregåande opplæring prega av engasjement, aktiv deltaking og gode samarbeidsformer. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindra åtferd som har negativ verknad på miljøet.

a. Alle har ansvar for å medverka til eit godt skolemiljø. Plaging, mobbing, vold eller anna krenkande åtferd skal ikkje akseptierast.

b. Alle skal opptre slik at krav til helse og hygiene blir ivareteke.

c. Mobiltelefon er ikkje tillate brukt medan opplæring foregår, dersom ikkje anna er avtalt med rektor/kontaktlærar.

d. Arbeidsvaneane i vidaregåande opplæring skal vera prega av at ein viser ansvar og orden, og at ein er ryddig, punktleg og påliteleg.

e. Det er ikkje tillate å bruka skolen til å fremja kommersielle interesser ovafor elevane.

f. Ingen har lov til å røykja eller bruka tobakk/snus i skolen sine bygningar og lokale skolen leiger og uteområde skolen eig eller disponerer.

g. Bruk eller oppbevaring av rusmiddel er forbode i skoletida, også ved ekskursjonar. Det er også forbode å være påverka av rusmiddel.

Skolereglement for elevar ved KVS

h. Det er forbode å ha med seg farlege gjenstandar eller våpen på skolen sitt område i skoletida og ved ekskursjonar, dersom det ikkje er ein del av undervisninga.

i. Det er ikkje tillate å bruka skolens dataanlegg til å lasta ned, lesa eller spreie pornografisk, rasistisk eller anna materiale som kan oppfattast som krenkande, eller som er i strid med norsk lov.

§ 6 OPPMØTE OG FRÅVÆR

a. Aktiv deltaking er naudsynt for god læring. Elevane er forplikta til å møta presis til opplæringa med mindre det ligg føre avtale med faglærar eller rektor om ei anna arbeidsform.

b. Dersom ein elev blir sjuk eller av tvingande grunn må forlate opplæringa i løpet av skoledagen, skal han eller ho alltid melda frå til kontaktlærar/faglærar eller skolens kontor.

c. Dersom fråværet varer meir enn tre dagar i samanheng, skal skolen ha melding.

d. Skolen skal prøve å hjelpe elevar som får mykje fråvær på grunn av langvarig/kronisk sjukdom eller omsorgsansvar (ekstra opplæring, ekstra prøver, sjølvstendig studiearbeid) for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag. Dette krev også interesse og innsats frå eleven si side.

e. Elevar som er mykje borte frå undervisninga på grunn av organisasjonsarbeid, skal kunne få tilrettelegging og vegleiing, samt tilbod om ekstra prøver, for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag.

f. Alt fråvær blir ført på vitnemål og kompetansebevis. Fråvær blir ført i dagar og enkelttimar. For delkurselever føres fråvær bare i enkelttimar. Eleven kan krevja at grunnen til fråværet vert påført dokumentasjonen (dvs. vitnemål, kompetansebevis), men er sjølv

ansvarleg for å dokumentere årsaka til fråværet.

g. Høgt fråvær kan medføra at det faglege vurderingsgrunnlaget blir så svekka at det ikkje kan setjast termin- eller standpunktkarakterar. Kvar einskild elev skal vurderast individuelt og heilskapleg, mellom anna ut frå eleven si deltaking i prøvar, innleveringar og liknande.

Dagleg leiar kan gi elevar fri utan at det skal førast fråvær i inntil 10 skoledagar i skoleåret.

Det gjeld til dømes fråvær i samband med arbeid som tillitsvald, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagte oppmøte og helse og velferdsgrunnar. Normalt skal eleven søkje om fri på førehand.

Når elevar får slik fri bør det kompensert ved eleven sin eigen innsats tilrettelagt av skolen.

h. Organisert eller sjølvstendig studiearbeid, og skoleadministrative gjeremål, etter avtale med faglærar eller rektor, reknast ikkje som fråvær.

§ 7 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

Ikkje tillatne hjelpemiddel, og ikkje tillaten kommunikasjon med andre i ein prøvesituasjon reknast som fusk. Det same gjeld avskrift av andre sitt arbeid som vert innlevert som eige produkt. Fusk eller forsøk på fusk vert sett på som eit brot på gjeldande reglement og kravet til elevane si orden og åtferd, jf. § 8. Karakteren på den prøven/innleveringa det gjeld, blir annullert. Konsekvensane av dette kan bli at eleven ikkje får termin- eller standpunktkarakter og får nedsett karakter i orden og åtferd. Dermed kan eleven misse retten til å gå opp til eksamen i faget. Dersom ein elev blir teken i fusk eller forsøk på fusk i samband med eksamen, skal forholdet meldast til rektor og/eller eksamensansvarleg og handsamast etter reglane i

Skolereglement for elevar ved KVS

§ 9 SAKSBEHANDLING

Før refsingstiltak blir brukt, skal eleven ha høve til munnleg å forklara seg for den som skal ta avgjerda. Ved særskilt tiltak skal rektor først rådføre seg med eleven sine lærarar. Før særskilt tiltak tas i bruk skal skolen først vurdera alternative tiltak, for eksempel hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt, og rådgjevar eller sosialpedagogisk personale skal ha hatt høve til å uttala seg. Særskilt tiltak reknast som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og eleven har dermed rett til dokumentinnsyn, til å uttala seg som part i saka og å klage på eit vedtak i samsvar med kapittel IV - VI i forvaltningsloven. Eleven har rett til nærare vegleiing om sine rettar som part og framgangsmåte ved klage. Klageinstans er Fylkesmannen, Utdanningskontoret.

§ 10 KONTAKT SKOLE/HEIM

Det skal leggjast vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom skole og heim, og foreldre/føresette for umyndige elevar har også krav på formell informasjon om enkelte spesielle forhold. Dette gjeld særlig de forhold som er viktige for at eleven skal nå målet med opplæringa. Skolen går ut frå at elevane sjølv vidareformidlar aktuell informasjon til foreldre/føresette. Det gis dessutan samanfattande skriftleg og/eller munnleg informasjon i samband med foreldremøte og elles ved spesielle saker, jf. nedanfor. Det vert kalla inn til foreldremøte kvart halvår.

Elev og foreldre/føresette for umyndig elev har rett til:

- Melding om termin- og standpunktarakterar.
- Grunnitt varsel om fare for ikkje vurdert i fag og nedsett karakter i orden og åtferd.
- Melding ved gjentekne refsingstiltak.
- Nærare informasjon dersom ein vesentleg eller spesielt risikofylt del av opplæring/aktivitetar skal skje utanom skolens område.
- Partsrettar i samband med saksførebuing,

underretning og klage ved særskilt tiltak.

- Informasjon når eleven får høgt fråvær.
- Informasjon om særlige problem i forhold til opplæring/skolegang, under dette behov for spesialundervisning.
- Tilbod om spesialundervisning skal så langt råd, utformast i samarbeid med elev og foreldre, og det skal leggjast stor vekt på deira syn.
- Informasjon om forhold ved skolen/verksemda som kan ha negativ verknad på helsa (jf. § 5 i forskrift om miljøretta helsevern).
- Informasjon om skolens reglement.

Internatliv

Internatliv

Vi prøver å skille mellom skoletid og fritid. Det som foregår mellom 07.45 og 14.55 på hverdagene er skoletid. Da gjelder skolereglementet. Resten av døgnet er det reglement for internat og fritid som gjelder.

Aktiviteter

Skolen har for eksempel idrettshall, fotballbane, sandvolleyballbane, gymsal, elevverksted og båt til utlån.

Det blir også stadig arrangert ulike aktiviteter på skolen.

Lyngdal by har mange gode tilbud når det gjelder kristent arbeid, idrett, friluftsliv, kurs m.m.

Samtaler

Alle ansatte er innstilt på at elevene skal få et rikt og godt skoleår på alle måter. Har du behov for en samtale med en av oss, så vær ikke redd for å ta kontakt.

Miljøarbeidere / Ungdomsarbeider

I år har vi tre miljøarbeidere. Disse er Dag, Kristoffer og Marie Louise. Gled deg til å bli kjent med disse flotte menneskene—de gleder seg til å bli kjent med deg.

Kjøkkentjeneste

Det er ønskelig at alle deltar på kjøkkentjenesten. De som velger å ha kjøkkentjeneste, skriver seg på liste i starten av skoleåret. De som ikke er med må betale 400 kr for oppvask og avtørking av bord. Husmor setter opp liste, og eventuelle bytter må avklares. Den som ikke møter til kjøkkentjeneste, må betale.

Rommet ditt

Du har betalt (betaler) et depositum på kr 750, - for å få utlevert nøkkel. Depositumet får du tilbake ved skoleslutt dersom rommet er slik det var da du kom. Rommene kan ikke byttes

uten etter avtale med internatansvarlig. Det er to frister for å søke om dette: 15. september og 15. januar.

Innvendig og utvendig slitasje på dører er også ditt ansvar. Når du går fra rommet om morgenen, skal rommet være luftet, radiatoren nedskrudd, elektriske apparat slått av og rommet i god orden og låst. Prøv å spare strøm, det gir mindre utgifter til internatdriften og hjelper oss til å holde prisene nede.

NB! Meld straks i fra om det blir skader på rom, dør, eller om det har vært uheldig vannsøl. Mister du nøkkelen, må du betale 250 kr for en ny.

Skolen har jevnlig tilsyn med rommene. Eventuell dårlig orden på rommet vil bli påpekt og det vil bli satt i gang tiltak for at det skal bli god orden.

Internatliv

Besøk

I helgene kan du ta imot besøk, se internatreglementet §12. De besøgende må følge skolen sitt reglement.

På hverdagene ønsker vi ikke å ha overnattingsbesøk på internatet.

Film

Mange har utstyr for å se video, DVD og lignende på rommet. Dette må avsluttes ved rotid.

Ingen yngre enn aldersgrensen kan se filmen. Se ellers § 15 i internatreglementet.

Ro og orden i internatet

Det er en selvfølge at en må ta hensyn til sine medelever. Alle skal være på sine rom kl.23.00. Det må gå an å sove i ro på rommet sitt fra kl. 22.00.

Besøkende må forlate skolen senest kl23.00, (kl 24 fredag og lørdag)

og det skal da være ro. Se ellers internat reglementet §12.

Orden på internatet blir registrert. Vi har et prikkssystem for brudd på internatreglene. Prikkene vil bety noe ved romfordeling neste år. Mange prikker kan også føre til reaksjoner dette skoleåret, i verste fall utvisning fra internatet.

Alkohol og rusmidler

For å skape et godt elevmiljø vil vi holde rusmidler borte fra skolen. Dette gjelder også på skoleturer. Se §4 i internatreglementet. Det er heller ikke lov til å ha alkoholreklame på internata (§9).

Ved mistanke om rus kan skolen tilby blåsing i alkotest for at eventuelt kan fri seg fra mistanke.

Forsikring

Alt privat utstyr på internatene må forsikres. Det kan eventuelt være at hjemforsikringen til foreldrene dekker dette. Men undersøk forsikringsvilkårene. Noen reiseforsikringer kan også dekke skader dersom du har vært hjemme i løpet av de siste fem ukene.

Vær oppmerksom på at forsikringen bør dekke skader på briller o.l. som skjer i skoletiden. Dyr må også være forsikret.

Internatliv

Innkjøring

Det er montert bommer ved innkjørselen. Bommen blir stengt kl 23.00 hver kveld.

Orden i tunet

Bruk søppelkorgen! Alle må være med på å holde orden rundt internat, skolebygg og avdelinger.

Aviser

Skolen abonnerer på en del aviser. Disse blir lagt ut i vinterhagen.

Røyking

Røyking utenom skoletiden skal kun skje i røykeskuret.

Verdisaker

Pass på verdisakene dine. Det skjer dessverre at det stjeles fra elever. Husk å låse døren til rommet ditt, merk tøyet ditt og ikke

sett noe verdifullt ifra deg uten tilsyn.

Permisjonslister

I løpet av torsdag (eller fredag) vil det bli lagt ut permisjonslister i matsalen. Her må du skrive hvor du er kommende helg. Du krysser



av om du skal ha middag på lørdag og søndag. I tillegg skriver du adressen din for helgen. Er du under 18 år, må du ha lov fra foresatte for å reise andre steder enn hjem.

Gi beskjed til tilsyn dersom du er borte fra internatet i uken.

Permisjonslistene er det vi går ut fra både ved matlaging i helgen og i tilfelle brann. Det er derfor svært viktig at de blir fylt riktig ut.

Skolen reagerer mot uriktig føring av listene.

Sykdom

Dersom du er syk om morgenen, skal du eller andre gi melding ved frokost. Vil du ha besøk, må du gi melding om det. Ring eller send melding til tilsynstelefonen (90 60 99 55). Noen vil da komme og se til deg. Helsesøster har fast kontortid på skolen en dag hver uke. Skolelegen har også fast dag, men da må du til helsestasjonen i Alleen. Ta gjerne kontakt med husmor for time.

Internatliv

Mobbing

"Mobbing er ondsinnet erting over lang tid med hensikt å påføre en annen person skade eller ubehag." Vi har alle et ansvar for at dette ikke skjer på vår skole. Mottoet bør være: "Du skal være mot andre som du vil at andre skal være mot deg.»

Eleverkstedet

Eleverkstedet er ment som et aktivitetsrom der alle elever som har sykler, moped, biler eller lignende, kan utøve sin hobby på like vilkår. En ansvarshavende elev har nøkkel. De som bruker eleverkstedet har ansvar for orden og rydding etter bruk. Eleverkstedet og området rundt er ikke lagerplass for bildeler.

Våpen

Våpen skal ikke oppbevares på rommet ditt, men i våpenskapet.

Dette gjelder også for softguns og paintballmarkører. Ta kontakt med tilsynet.

Idrettsanlegg

Skolen har ny idretts-hall. Den gamle gym-salen er også i bruk.



Skolen har et bra styrkerom. Åpningstidene er oppslått på døren.

Ridehallen er åpen for elevene til visse tider om kveldene og i helgene. Følg med på informasjon fra hestelærerne.

Husk å rydde rommene etter bruk.

Data

Datarommet i A-internatet for private

PC-er er disponibelt for elevene på kveldstid og i helgene. Det samme er datarom på H26. H25 og H26 er åpne i skoletiden.



Regler for bytte av rom

Internatrommene som blir tildelt ved skolestart er tenkt å gjelde for hele skoleåret. Rommene er tildelt på bakgrunn av elevenes ønsker så langt mulig. Elever med lengst ansiennitet tildeles rom før nye elever, men de som har flest internatprikker tildeles rom etter de som har færre prikker. Svært mange internatprikker fører til at en stiller helt sist i køen ved tildeling av rom.

Ved bytting av internatrom er det viktig å vite at en betaler for det rommet en til enhver tid har.

Av forskjellige årsaker har noen elever behov for å bytte rom. Skolen har derfor to datoer i løpet av et skoleår der det er mulig å søke om rombytte. Dette er 15. september og i månedsskiftet januar/februar. Søknaden må være skriftlig og med begrunnelse til skolen innen hhv. 1. september og 15. januar. Betingelse for å få ønske om flytting oppfylt er selvsagt at vi har egnet rom til disposisjon på skolen. Gyldige årsaker til å få innvilget rombytte er:

- A) Helsemessige årsaker (boforholdet går ut over din helse)
- B) Pedagogiske årsaker (boforholdet

går ut over skoleprestasjonene)
C) Varig uoverensstemmelse mellom to elever som deler rom.
D) Økonomiske grunner.

Ved rombytte får du utdelt en sjekkliste på hva som kreves av rengjøring og istandsetting av det rommet du flytter i fra. Manglende istandsetting/rengjøring vil føre til krav om betaling. Normalt kr. 500,- for rengjøring.

Skolen har anledning til å beordre rombytte for elever som ikke overholder internatreglementet. Også i disse tilfellene gjelder bestemmelsene under pkt. 4.

Skolen har anledning til å godkjenne rombytte utenom disse datoene i spesielle tilfeller.

Reglement for internat og fritid ved KVS

Reglement for internat og fritid ved KVS-Lyngdal

Fastsett av skolens styre 23.03.2011. Gjeldande fra 01.08.2011

Målsetjing

Det er Indremisjonsforbundet som eig skolen. Skolen sitt mål er å dyktiggjera ungdommen for yrkeslivet og livet i heimen og samfunnet, og søkja å fremja karaktervekst og personleg kristenliv hos elevane. Målet søkjer ein å nå ved god fagleg og allmenn utdanning og ved å arbeida for eit godt kristent miljø ved skolen.

§1. Skolen blir leidd i kristen ånd. Elevar og andre som har sitt virke ved skolen, må i samsvar med dette visa fin og someleg framferd. Elevane må også utanfor skoleområdet oppføra seg slik at det ikkje er noko å utsetja på dei.

§2. Det er buplikt på skolen for elevar under 18 år som ikkje kan bu hos sine foreldre/foresette. Elevane må ta omsyn til kvarandre. På internatet må det ikkje spelast høg musikk eller lagast bråk, slik at det ikkje er arbeidsro på roma. Alle elevar må rette seg etter gjeldande ro-tider, og skal overnatte på sitt rom.

§3. Alle skal skriva seg på permisjonslista innan fredag formiddag, anten dei skal vera på skolen eller skal heim/vekk i helga. Dei som ikkje har fylt 18 år, må ha med løyve frå foreldre / foresette dersom dei skal reise andre stader enn heim.

§4. Det er forbode å nyta eller ha i si varetakt alkohol eller andre rusande middel. Det er forbode å vera rusa på skolen sitt område eller på arrangement eller reiser i skolen sin regi.

§5. Røyking er tillate bare på tilvist røykeplass. Røyking inne (sneiper og lukt på rommet) fører til at rommet blir vaska ned for romleigaren si rekning. Røyking på korridor/altan fører til tilsvarande kostnad med nedvasking av korridor.

§6. Av omsyn til brannfare er det ikkje lov til

å tenna levande lys på internata.

§7. Bilar må plasserast på oppmerka plass. Uregistrerte bilar kan bare takast inn etter avtale med skolen. Syklar og motorsyklar skal plasserast på oppmerka plass. Fartsgrense på skoletunet er 25 km/t.

§8. Elevane må ikkje ha skytevåpen, paintball, softgun og ammunisjon på skolen sitt område utan etter nærare avtale. Dei skal oppbevarast i skolens våpenskap.

§9. Elevane er ansvarlege for innbuet og romet dei er tildelt. Oppslag og liknande som kan vera støytande kan bli fjerna, eller kravd fjerna. Det er ikkje høve til å ha egne kvitevarer på A og B internata. På leilighetene kan ein få bruke nyare utstyr som skal vera kopla til tidsur/sikkerhetskopling. Det er ikkje lov å ha dyr på internatet.

§10. Elevane må til ei kvar tid halda god romorden. Rom og innbu skal ikkje byttast utan etter avtale med skolen. Fastmonterte møblar skal ikkje flyttast. Skolen har tilsynsrett på elevromma. Normalt vil det bli sjekka kvar sjetten veke. Husk også å tenke enøk: Bla. ved å skru ned radiator når du opnar vindauge.

§11. Kost og losjisatsane inkluderer rom, fellesrom og måltider. Husleige må betalast kvar månad. Elevar som vil flytte ut av internatet må betale full sats i oppseiingstida, som er ein månad. Det kan gjerast unntak frå dette. Ved manglande fram møte til skole over tid, kan skolen seie opp internatplassen med oppseiingstid på ein månad.

§12. Det er i utgangspunktet pålagte plikter med kjøkkenteneste. Dei som ikkje stiller opp til dette får merknader og må betale for vikar. I staden for kjøkkenteneste kan ein velja å betala. Etter eit måltid skal kvar elev rydde etter seg.

§13. Dersom du vil ha besøkande for overnatting, skal det avtalast med husmor. Besøk midt i veka vert avgjort etter søknad. Besøkande betaler for seg for dei reiser.

Reglement for internat og fritid ved KVS

Elevene som har besøk er ansvarleg for at deira gjester betaler.

Overnatting på eige rom gjeld kun personar av same kjønn. Gjestar må også forast på gjesteliste. Gjester må innrette seg etter skolens reglar.

Det er ikkje lov å ta inn på internata rusa pers-onar eller per-sonar som lagar bråk.

Rom-eigaren eller andre må straks seia i frå til husfar når det er slike folk på skolen.

§14. Skade på bygn-ingar, innbu, dyr, utstyr m.m. må straks meldast til skolen av dei som oppdagar skaden eller er skuld i denne. Ele-vane er ansvarleg for skade dei valdar som skuldast uvøren framferd eller aktløyse, og må då svara fullt vederlag. Blir skaden ikkje meld, er det å rekna som hærverk og vil få disiplinære konsekvensar.

§ 15. Reglar for kommunikasjon og multime-dia

a) Vanlege reglar som gjeld for mellom-menneskelege forhold, gjeld også for Inter-nett og elektronisk kommunikasjon ved KVS-Lyngdal. Det tyder mellom anna at ein skal bruka eit allment akseptert språk i kom-munikasjon med andre menneske.

b) Det er forbode å søkja etter, laste ned, lagre, skrive ut, eller spreie materiale som:

- inneheld pornografi, nazistisk og eller rasistisk propaganda.

- inneheld hat, oppfordring til bruk av narkotika, vald eller andre brotsverk
- har til formål å skada maskinar eller andre personar

c) Det er forbode å sende e-post som har til formål å skada, til dømes ”mail-bombing” virusspreiing etc. Det er forbode å logga seg inn på eller prøva å bryte seg inn på ein annan sin konto. Det er ikkje tillate å informere andre om sitt eige eller andre sitt pass-ord.

d) Kvar brukar er sjølv ansvarleg dersom det blir gjort avtalar på Internett, økonomisk eller på annan måte. Skolen er ikkje ansvar-leg dersom privat datautstyr blir borte eller filer/data forsvinn.

§16. Brot på reglementet for internat og fritid kan frå skolen si side føra til desse

Personalet på KVS-Lyngdal skoleåret 2011 - 2012

ANS -	Ståle Andersen	- rektor, matematikk
Undervisning:		
AUK -	Kjell Aunevik	- spes. uv, naturbruk
EIK -	Kjetil Eiken	- naturbruk
ESC -	Christian Espegren	- naturbruk
ESR -	Rune Espeland	- hest, naturbruk
FIA -	Arvid Fidjeland	- ikt
FJB -	Beate Fjellestad	- idrett, kroppsøving
FLO -	Ole Fladstad	- inspektør, idrett
FRG -	Gunn Lina Fredriksen	- engelsk
GAO -	Ole Georg Galteland	- idrett, matematikk
GAS -	Sigbjørn Gabrielsen	- kristendom, teknikk
HAI -	Ingeborg Haugland	- husdyr, naturbruk
HOF -	Frøydis Honnemyr	- spes. uv
HOM -	Marianne Høgsås	- spansk
IVJ -	Johnny Iversen	- kristendom, kroppsøving
JOB -	Benedicte Jørgensen	- spansk
KJA -	Andreas Kjøndal	- idrett, kroppsøving, hjemmeside
KLA -	Anne Kristin Klev	- norsk, historie, religion/etikk
KLO -	Oddvar Klokkhammer	- IKT
LEE -	Endre Leksbø	- idrett, fotball
MIA -	Atle Minde	- rådgiver, ikt
NUA -	Anders Numme	- geografi, naturbruk, biologi
NYJ -	Jon Nygård	- inspektør, naturbruk
OMA -	Arild Omestad	- naturbruk, skolesekretær
OUT -	Torbjørn Ougland	- norsk, samfunnsfag, historie
ROF -	Frank Rott	- kristendom, naturbruk, spes. uv
RØK -	Karl Olav Rørvik	- naturbruk, samf. lære, biologi
SAH -	Henning Sagevik	- kristendom, kr. arbeid, samf. lære, kroppsøv.
SAS -	Sigvald Salvesen	- matematikk, naturfag
SKA -	Aksel Skretting	- engelsk, kristendom
SKB -	Barbro Skretting	- hest, naturbruk
SKL -	Lena Skårland	- økonomi, naturbruk
SKO -	Oddvar Skårland	- naturbruk, kroppsøving
SLW -	Wenche Slimestad	- kristent arbeid, spes. uv, sosiallærer
TJO -	Olav Tjelle	- idrett
TOR -	Rolf Arne Torgersen	- husdyr, naturbruk
VAJ -	Jens Vatne	- jordbruk, naturbruk
VEM -	Marit Vegge	- Norsk, bibliotek

Personalet på KVS-Lyngdal skoleåret 2011- 2012

Kontoret:

Ragnhild Elgsæther	- regnskap
Elisabeth Samuelsen	- resepsjon
Kristine Sandal	- regnskap
Anne-Monika Torgersen	- sekretær

Vaktmestere:

Aslak Honnemyr	
John Karlsen	
Trygve Mushom	
Kåre Sandal	- driftsleder

Internat / kjøkken:

Veronica Astete	- kjøkkenassistent
Hilde Ellefsen	- kjøkkenassistent
Wenche Gabrielsen	- kjøkkenassistent
Eldbjørg Gabrielsen	- kjøkkenassistent
Kristin Hauan	- kjøkkenassistent
Bjørge T Iddeland	- kokke
Ragnhild Idsø	- internatarbeider / nattevakt
Haldis Karlsen	- husmor
Bjarne Kjetilstad	- internat / vaktmester
Solveig Lindholm	- kokke
Line Nilsen	- kjøkken assistent
Helga Nøklund	- Kjøkkenassistent
Anne Linn Sandal	- kokke
Kari Stave	- kjøkkenassistent
Liv Steinsland	- kjøkkenassistent
Kristhild Tomren	- kokke

Avdelingspersonale:

Elisabeth Børnevåg	- stall
May Linn Meijer	- stall
Trygve Kinn	- gårdsdrift, bibelcamp
Jon Pedersen	- ikt lærling

Miljøarbeidere:

Dag Skorstad	
Marie Louise Løvland	
Kristoffer Skjævestad	

Branninstruks ved KVS-Lyngdal

- Brann må straks varsles brannvesenet over telefon nr. **110**
- Få ut alle som er truet av røyk og brann
- Forsøk å slokke
- Lukk dører og vinduer
- Møt og informer brannvesenet når de kommer

KVS Lyngdal

Telefon: 38330600
Telefaks: 38330606
E-post: post@kvs-lyngdal.no